

FUNDSTELLENLISTE FÜR UNBEFANGEN ENTSTANDENES SCHRIFTVERGLEICHSMATERIAL

Allgemeines

Unbefangen entstandene Handschriften sind solche, die ohne Zusammenhang mit der aktuellen Schriftuntersuchung zu einem früheren Zeitpunkt entstanden sind. Grundsätzlich sollten **Originale** eingereicht werden. Wenn ein Schriftstück nicht im Original erlangt werden bzw. nicht für eine gewisse Zeit aus der Hand gegeben werden kann, z.B. **Personalausweis, Bankkarten, Kreditkarten**, ist es besser, eine **Kopie** davon einzureichen, als auf das Schriftstück ganz zu verzichten. Manche Schriftstücke sind am ehesten als **Durchschriften** verfügbar, z.B. Überweisungen. – Wenn sich auf einem Schriftstück mehrere Handschriften befinden, sollte im Zweifelsfall auf einer zusätzlichen Kopie markiert werden, was vom Vergleichsschreiber stammt.

Schriftstücke

ADAC-Karte, Adressnotizbuch, Anmeldung zur Eheschließung, Ansichtskarten, Anträge, Antrag auf Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes, Anwesenheitslisten, Arbeitsberichte, Aufgebot, Auszahlungsbelege, BahnCard, Bankkarte, Baugesuche, Bauzeichnungen, Beihilfeanträge, Belehrungsprotokolle, Bestätigungen, Bestellscheine für Versandhäuser, Briefe, Briefdurchschriften, Briefentwürfe, Bürgschaften, Darlehensanträge, Darlehensverträge, Dienstausweis, EC-Karte, Einkaufskarten, Einkommensteuererklärungen, Einwilligungserklärungen, Einzahlungsbelege, Einzugsermächtigungen, Erkennungsdienstakten, Führerschein, Gerichtsakten, Gewerbeabmeldung, Gewerbeanmeldung, Handwerkeraufträge, Haushaltsbücher, Heiratsdokumente, Heizungsabrechnungen, Honorarvereinbarungen, Kalender, Kaufverträge, Kochrezepte, Kontoeröffnung, Korrespondenz, Kostensicherungsblatt, Krankenhausaufnahmeverträge, Kreditkarten, Kreditverträge, Kundenkarten, Kündigungsschreiben, Lieferverträge, Lieferscheine, Lohnquittungen, Mängelberichte, Mietbuch, Mietkündigung, Mietvertrag, Mitgliedsanträge, Nebenkostenabrechnungen, Notarielle Urkunden, Notizbücher, Pachtverträge, Personalausweis, Personalakte, Protokolle, Prozesskostenhilfeantrag, Prozessvollmachten, Rechtsgeschäfte, Reisepass, Rentenakten, Scheckkarten, Schenkungsverfügung, Schulzeugnisse, Sparverträge, Standesamtsunterlagen, Steuererklärungen, Tagebücher, Taschenkalender, Telefonverzeichnis, Terminkalender, Testament, Überweisungsdurchschriften, Überweisungsträger, Unterschriftenblätter, Urkunden, Vereinbarungen, Vereinsausweise, Vernehmungsprotokolle, Verträge, Wohnungsabmeldung, Wohnungsanmeldung, Zahlungsbelege, Zutrittsberechtigung

Fundorte

Häuslicher Bereich (z.B. Reisepass, Personalausweis, Bankkarten, Kreditkarten, Notizen, Kalendereinträge, Kochrezepte, Mietvertrag, Überweisungsdurchschriften, Vereinsausweis)

Außerhalb des häuslichen Bereiches

Bekannte, Freunde und Verwandte (z.B. Ansichtskarten, Briefe, Glückwunschkarten)

Geschäftspartner (z.B. Bestellscheine, Einzugsermächtigungen, Korrespondenz, Verträge)

Rechtsanwälte (z.B. Honorarvereinbarungen, Korrespondenz, Prozessvollmachten, Urkunden)

Steuerberater (z.B. Korrespondenz)

Weitere mögliche Fundorte außerhalb des häuslichen Bereiches

Arbeitgeber (Anwesenheitslisten, Arbeitsberichte, Personalakte) – *Arbeitsämter* (Anträge, Bestätigungen) – *Ausländeramt* – *Banken* (Bürgschaften, Kontoeröffnung, Kreditverträge, Überweisungsträger, Sparverträge, Unterschriftenblätter, Vollmachten, Zahlungsbelege) – *Beihilfestellen* (Anträge) – *Berufsgenossenschaften, Innungen* (Anträge, Kündigungen) – *Fahrschulen* – *Finanzämter* (Steuererklärungen) – *Fortbildungsinstitute* (Anträge, Prüfungsunterlagen) – *Gerichte* (Akten von eventuellen früheren Verfahren) – *Industrie- und Handelskammer, Handwerkskammer* (Korrespondenz, Prüfungsunterlagen) – *JobCenter* (Antrag auf Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes) – *Jugendamt* – *Kommunale Verwaltung* (Pass- und Personalausweisanträge, Wohnungsanmeldung, Wohnungsabmeldung) – *Krankenhäuser* (Aufnahmeverträge, Einwilligungserklärung, Kostensicherungsblatt) – *Krankenkassen* (Anträge, Einzugsermächtigungen, Leistungsbelege) – *Landratsamt* – *Kfz-Zulassungsstelle* – *Notariate* (beglaubigte Kopien notarieller Urkunden) – *Öffentliche Verkehrsbetriebe* (Zeitkartenanträge) – *Polizeidienststellen* (Erkennungsdienstakten, Vernehmungs- und Belehrungsprotokolle) – *Schulen* (Klassenarbeiten) – *Sozialamt* – *Standesamt* (Anmeldung zur Eheschließung, Aufgebot, Heiratsdokumente) – *Vereine* (Anwesenheitslisten, Korrespondenz, Mitgliedsanträge, Protokolle) – *Versicherungen* (Anträge, Rentenakten, Verträge) – *Volkshochschulen*